EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

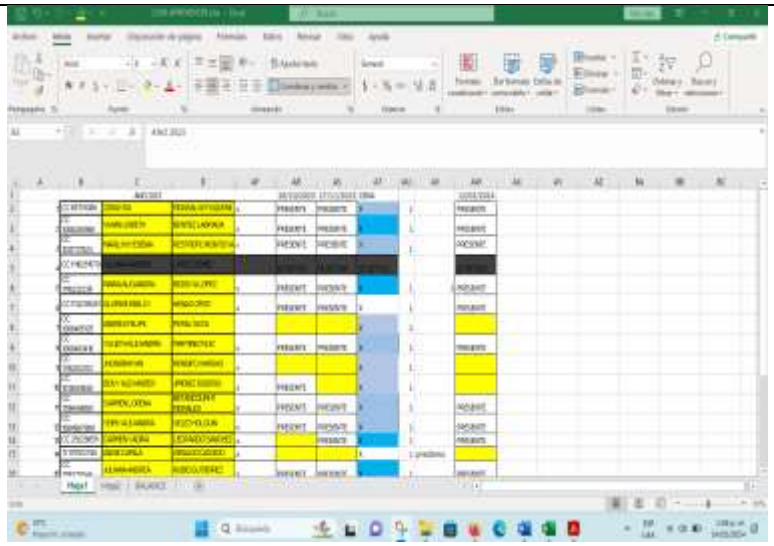
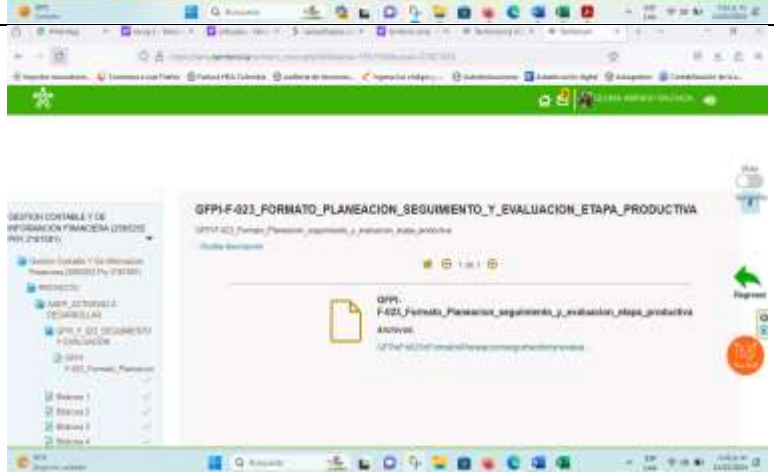
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

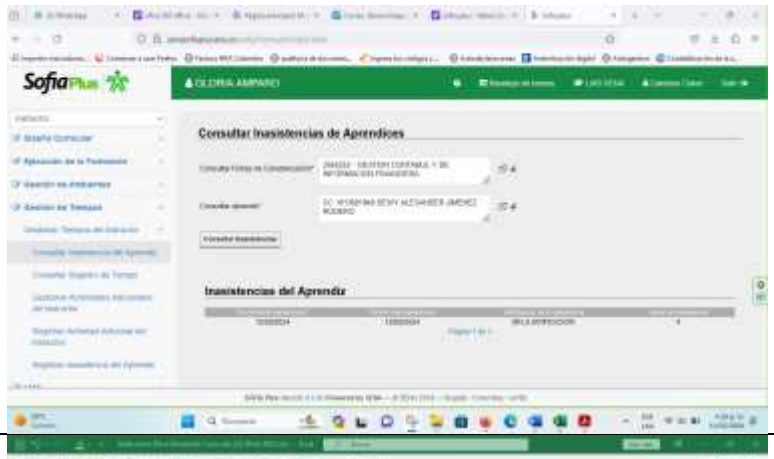
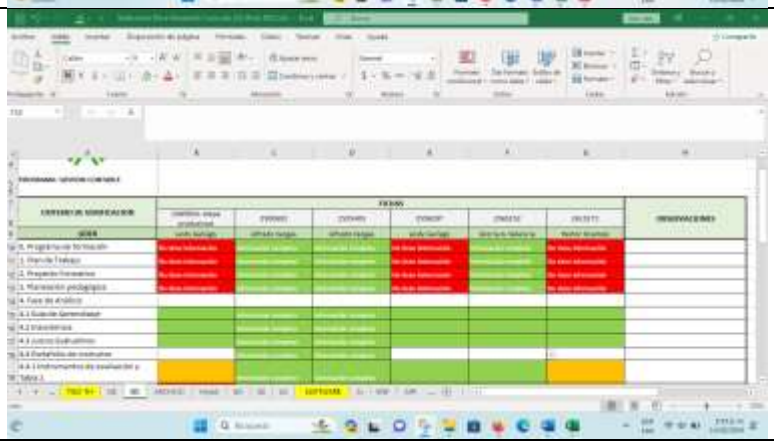
Contratista: Gloria Amparo Valencia Ramirez
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5865070** del año 2024
Periodo: febrero de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2024:

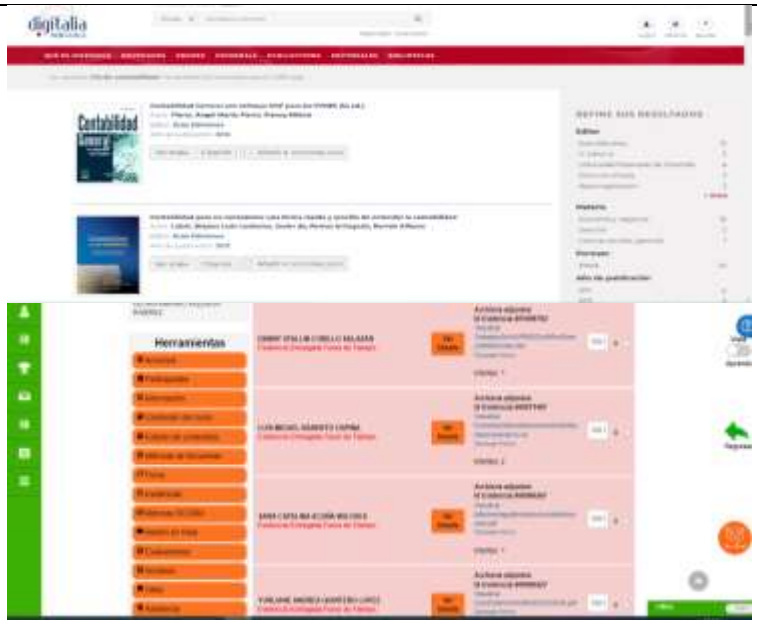
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

<table>
<tr><th>No</th><th>Evidencias Relacionadas</th><th>Descripción de Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>
<table>
<tr><th colspan="6">GLORIA AMPARO VALENCIA RAMIREZ - CONTADORA</th></tr>
<tr><th>HORARIO</th><th>LUNES</th><th>MARTES</th><th>MIERCOLES</th><th>JUEVES</th><th>VIERNES</th></tr>
<tr><td>06:00 a 10:00</td><td></td><td>TGO GESTIÓN CONTABLE -T1-2024 -2876164</td><td rowspan="2">PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10:00 a 14:00</td><td></td><td></td><td>TGO GESTIÓN CONTABLE -T1-2024 -2876164</td><td>TGO GESTIÓN CONTABLE -T1-2024 -2876164</td></tr>
<tr><td>14:00 a 18:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18:00 a 22:00</td><td>TGO GESTIÓN CONTABLE -T1-20242565252</td><td></td><td></td><td></td><td>TGO TALENTO HUMANO 2876159-t1.2024</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS SEMANALES</td><td>4</td><td>4</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">28</td></tr>
</table>
</td><td>En Territorio se encuentra:
-Programa de formación
-Proyecto Formativo
-Planeación pedagógica GFPI- F- 134.
-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase
-Material de Apoyo
-Evidencias
-Tabla 1

No presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)
Captura de pantalla del horario de formación primer trimestre</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Captura de pantalla Asistencia mes anterior.</td><td>Captura de pantalla del Formato de Apoyo</td></tr>
</table>

		Asistencia de una ficha mensual
3		En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Territorio por Fase. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.
4		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.

5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6		Captura pantalla de inasistencias de Sofia.
7		Se anexa captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro.
8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados**	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 	Registro fotográfico alistamiento para inicio de formación 2024.